

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ДК
им. Ю.А.Гагарина
В.А. Шаповалова

от « 10 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
ДК ИМ Ю.А ГАГАРИНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры ДК им. Ю.А. Гагарина (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;
- НК РФ;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- уставами учреждений культуры города Батайска.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры города Батайска;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением культуры дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в

соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждений культуры города Батайска.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждениями культуры города Батайска физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - учреждение культуры (далее - Учреждение).

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг организуется на основании приказа руководителя Учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей.

3.2. Руководитель учреждения отвечает за организацию платных услуг в учреждении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения культуры, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть предоставлены исключительно при желании потребителя.

4.2. Учреждение обязано известить потребителей в бесплатной и доступной

форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности и т.д..

4.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.3.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.5. Осуществление расчетов в учреждениях культуры города Батайска с физическими и юридическими лицами за платные услуги производится либо через банк путем перечисления получателем услуги денежных средств на лицевой счет учреждения культуры, либо, в случаях массовых мероприятий (концерт, дискотека и т.д.), наличными средствами с использованием бланков строгой отчетности с последующим перечислением денежных средств на лицевой счет учреждения. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.6. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

5. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также

учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цены на платные услуги, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

Для расчета цены одной единицы платной услуги могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

На формирование цены оказывают факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.), затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект. $C(цена) = C(себестоимость услуги) + Пр(прибыль на услуги)$

Расчет себестоимости производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

Калькуляция осуществляется с учетом материальных и трудовых затрат, накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли; требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ или органов местного самоуправления.

Для расчета себестоимости платных услуг используется информация о расходах учреждения в разрезе статей (подстатей) КОСГУ, в частности:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда»;
- ст. 220 «Оплата работ, услуг»
- ст. 310 «Увеличение стоимости основных средств»;
- ст. 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

Для расчета себестоимости платных услуг (С) расходы учреждения делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв): $C = Рпр + Ркосв$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания.

$$Рпр = ФОТ_{осн} + Носн + Мз + А,$$

где:

- ФОТ осн – оплата труда персонала, оказывающего платную услугу, согласно штатному расписанию;
- Носн – начисления на оплату труда (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- Мз материальные затраты, в которые включаются расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- А – амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

Носн и Мз рассчитываются следующим образом:

$$\text{Носн} = \text{ФОТ осн} \times 30,2$$

$$\text{Мз} = \text{Р} \times \text{Ц}$$

где:

- Р – расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги, в натуральных единицах измерения;

- Ц – цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги.

К прямым могут быть отнесены и другие расходы, если они непосредственно связаны с исполнением услуги, например транспортные.

К косвенным (накладным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

- оплата труда вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);

- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:
$$\text{Ркосв} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч}$$

где:

- Ркосв – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

- ФОТоу – оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

- Ноу – начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

- Рх – хозяйственные расходы;

- Аз – расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

- Рпроч – прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально установленной без распределения, пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу.

5.4. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты (ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Перечень платных услуг с указанием количественных и временных рамок, стоимости услуги утверждается

Постановлением Администрации города Батайска.

5.5. При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

5.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- семьям, где мать или отец имеют 1 группу инвалидности;
- при обучении на втором отделении при групповых занятиях;
- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, в приемных семьях;
- детям из многодетных и неполных семей.

6.2. Освобождению от оплаты за обучение детей – инвалидов, воспитанников ОГОУ «Детский дом города Батайска» и Г У РО «Социальный приют для детей и подростков».

6.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

7. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

7.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

7.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с утвержденной сметой.

7.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждому учреждению культуры.

7.5. Доходы, полученные от платных услуг распределяются следующим образом:

- не более 85% направляются на оплату труда, включая начисления и выплаты стимулирующего характера;
- не менее 15% направляются на укрепление и развитие материально-

технической базы учреждения, частичную оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, канцелярских товаров, ремонтные работы, оплату за оказанные услуги и т.д.

8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены Управлением культуры города Батайска в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

9.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.